

# Declaratieformulier Vervoerskosten Jeugdzorg



**!** Zorg dat u dit document opslaat op uw computer voordat u begint met het invullen.

## Belangrijk om te weten

---

Vul dit formulier zo volledig mogelijk in. Let hierbij vooral op de volgende punten:

- Doorloop het formulier nauwkeurig. Controleer of alles is ingevuld en of de handtekening en stempel van de instelling er op staan. Wij kunnen alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren verwerken.
- Indien u toestemming heeft voor meerdere bestemmingen, vult u per bestemming een apart formulier in.
- Voor parkeerkosten is geen vergoeding mogelijk.
- Voor meer informatie kunt u terecht op onze site [www.vgz.nl/jeugdzorg](http://www.vgz.nl/jeugdzorg).

## Persoonsgegevens

---

Klantnummer	Geboortedatum (dd-mm-jjjj)		
Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	
Straat	Huisnummer		Toevoeging
Postcode	Woonplaats		

## Persoonsgegevens pleegouder

---

Klantnummer	Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	Bankrekeningnummer	
Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	
Straat	Huisnummer		Toevoeging
Postcode	Woonplaats		

## Specificatie

---

Geef op de achterkant een specificatie van de ritten die u declareert en vul deze zo volledig mogelijk in.

1. Vul het klantnummer nogmaals in.
2. Kruis aan welk soort vervoer u declareert. Graag één soort vervoer per formulier invullen.
3. Vul de postcode van uw vertrekadres in en kruis aan of dit uw huisadres is. Vul vervolgens de postcode en naam van uw bestemming in. Houd u er rekening mee dat u geen postbusnummer invult.
4. Vul de reiskosten per datum in. Links in de tabel vult u de heenreis in en rechts de terugreis. Vul het bijhorende aantal kilometers van de reis in. Houd er rekening mee dat het aantal kilometers van de heenreis kan afwijken van de terugreis. Geef aan of er boot-, tol- en/of tunnelkosten van toepassing zijn.
5. Laat het formulier voorzien van een handtekening en stempel van de instelling en de datum van ondertekening.

**Let op:**

- Voor de (her)berekening van het aantal kilometers hanteren wij de snelste route van de ANWB routeplanner. Hierbij wordt geen rekening gehouden met het actueel verkeer.
- Indien u openbaar vervoer declareert, vragen wij u vriendelijk de vervoersbewijzen bij te sluiten.
- Indien er sprake is van boot-, tol- en/of tunnelkosten, vragen wij u vriendelijk de bewijzen bij te sluiten.
- Bij het declareren van taxivervoer dient u de taxinota's bij te voegen. Maakt u gebruik van een gecontracteerde taxivervoerder? Dan dient deze de kosten zelf bij ons te declareren. Op onze site vindt u een overzicht van gecontracteerde vervoerders. Als u gekozen hebt voor een taxibedrijf dat geen overeenkomst met ons heeft, bedraagt de vergoeding conform verzekeringsvoorwaarden.

## Ondertekening

---

Naar waarheid ingevuld:

Datum Handtekening verzekerde

VGZ  
Afdeling Special Accounts  
Postbus 25072, 5600 RS Eindhoven  
[www.vgz.nl/jeugdzorg](http://www.vgz.nl/jeugdzorg)

## 1. Klantnummer

---

## 2. Soort vervoer

---

Welk soort vervoer wilt u declareren? (graag één optie aankruisen)

Eigen vervoer

Openbaar vervoer (voeg vervoersbewijs toe als u declareert)

Taxivervoer (voeg taxifactuur toe als u declareert)

## 3. Zittend ziekenvervoer in verband met of ten behoeve van

---

Graag één optie aankruisen.

Chemo-, radio-, of immuuntherapie

Rolstoelafhankelijk

Nierdialyse

Visueel gehandicapt

Intensieve kindzorg

Langdurige behandeling (hardheidsclausule)

Transplantatie

Weekendvervoer

## 4. Heeft u meerdere bestemmingen?

---

Graag per bestemming één formulier gebruiken.

Postcode vertrekadres

Postcode bestemming

Is dit uw huisadres?  Ja  Nee

Naam bestemming

## 5. Gemaakte ritten + datum

---

Wanneer heeft u de ritten gemaakt?

Datum heen (dd-mm-jjjj)	Kilometers heen	Datum terug (dd-mm-jjjj)	Kilometers terug	Extra kosten*
1				€
2				€
3				€

4	€
5	€
6	€
7	€
8	€
9	€
10	€
11	€
12	€
13	€
14	€
15	€
16	€
17	€
18	€
19	€
20	€

\* Eventuele boot-, tunnel- of tolkosten

## 6. Akkoord

---

Datum

Handtekening en stempel instelling van uw bestemming

Akkoord voor datums vervoer