



Handleiding Mijn VGZ Zakelijk

Regel het
eenvoudig
zelf met
Mijn VGZ



COÖPERATIE VGZ

Voorop in gezondheid en zorg.
Voor iedereen.

Inhoudsopgave

1. Aanvragen accounts/inloggen, wachtwoordreset en gebruikers toevoegen	3
Aanvragen account/inloggen	3
Wachtwoordreset	3
Veiliger inloggen	3
Geef collega's toegang	4
2. Overzicht verzekerden, muteren en afmelden	5
Overzicht verzekerdengegevens inzien (beperkt aantal velden)	5
Details van één verzekerde inzien	5
Beschikbaar medio 2022: Overzicht verzekerdengegevens inzien (uitgebreidere lijst)	6
Verzekerde afmelden	6
Werknemersnummer toevoegen of wijzigen	6
Verzekerde muteren naar andere collectiviteit	7
3. Centrale premiebetaling	8
Factuur en aanmaningen inzien	8
3a. Borderel in CSV	8
3b. Inleesbestand premie en werkgeversbijdrage	8
4. Uw gegevens en één inlog voor alle collectiviteiten	9
Uw gegevens inzien	9
Eén inlog voor alle collectiviteiten maken	9

1. Aanvragen accounts/inloggen, wachtwoordreset en gebruikers toevoegen

Aanvragen account/inloggen

Om u een activatielink te kunnen sturen hebben wij het e-mailadres van de hoofdgebruiker nodig. Deze hoofdgebruiker kan collega's toegang geven. Let op: in verband met privacywetgeving moet het e-mailadres aan de volgende eisen voldoen:

- Het e-mailadres is van uw organisatie (dus geen Gmail of outlook)
- Persoonlijk e-mailadres (dus geen e-mailadres van de afdeling of een algemeen e-mailadres)

Uw verzoek kunt u doorgeven aan accountbeheervgz@vgz.nl

Als u vervolgens inlogt, is uw e-mailadres uw gebruikersnaam. Het wachtwoord kunt u zelf aanmaken.

De Mijn omgeving werkt goed als u inlogt met Google Chrome of Firefox.

Wachtwoordreset

Bent u het wachtwoord vergeten dan kunt u uw wachtwoord op het inlogscherf zelf resetten. Lukt dit niet. Verwijder dan de cookies en probeer het opnieuw.

Veiliger inloggen

Heeft u een smartphone of telefoon, dan kunt u nu nog veiliger inloggen. Dit kan op twee manieren.

1. Via een authenticator app (smartphone):

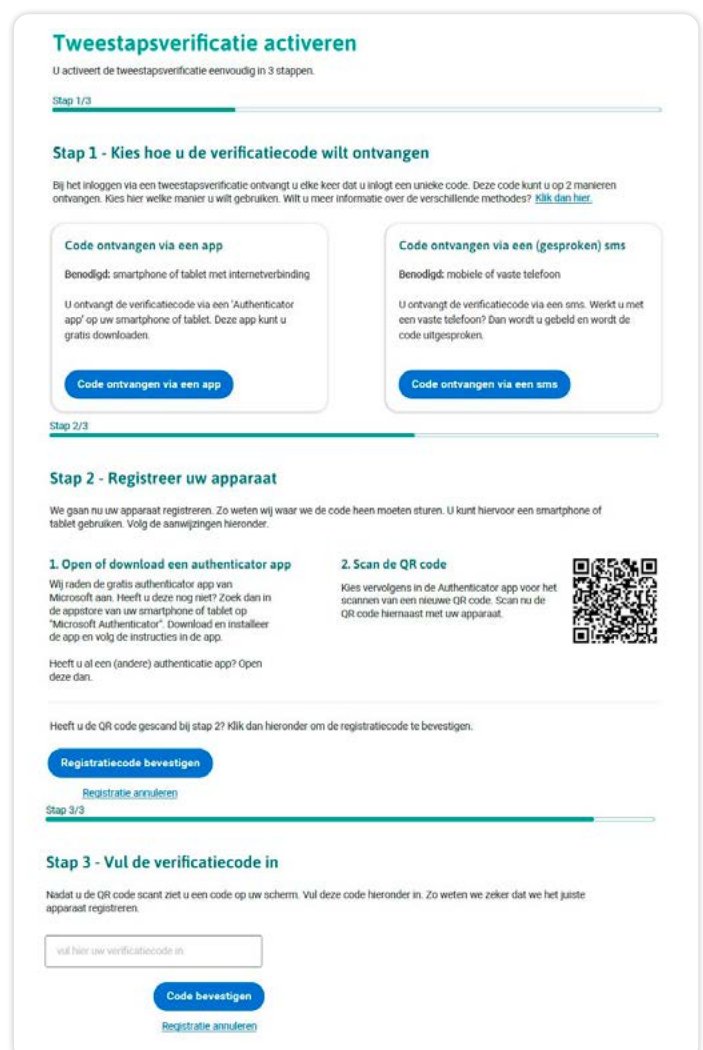
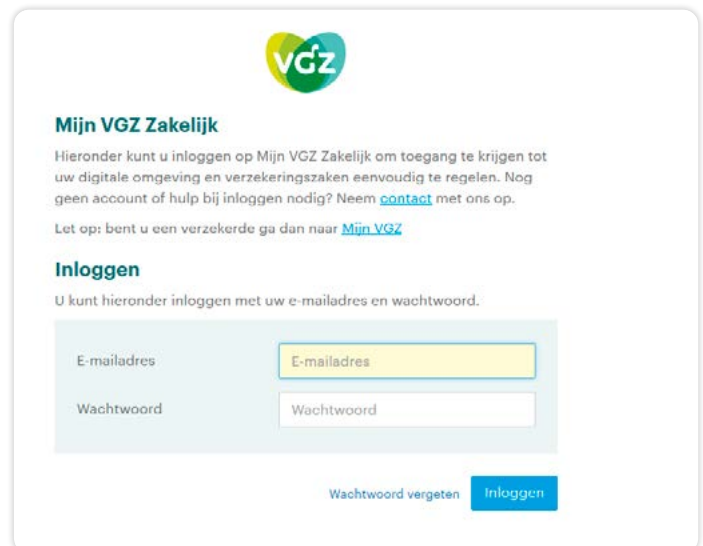
Kies voor "code ontvangen via een app".

U installeert een authenticatie app op uw smartphone. Bijvoorbeeld de Google authenticator app of Microsoft authenticator app.

Registreer daarna uw smartphone. Klik op **Instellingen**.

Deze knop vindt u rechts bovenaan. Kies daarna **Registreer uw apparaat**. Vul de gegevens en scan de QR code.

Na inloggen geeft de authenticatie app een code. Deze code voert u in, nadat u uw gebruikersnaam en wachtwoord hebt ingevoerd.



Bent u de smartphone kwijt, mail ons, zodat wij de 2-factorauthenticatie kunnen resetten.

Heeft u een nieuwe smartphone? Dan kunt u onder **instellingen** de gegevens van de 2-factorauthenticatie aanpassen.

2. Via sms (smartphone of telefoon):

Kies voor “code ontvangen via sms”.

Bevestig uw telefoonnummer. Vul het nummer van uw mobiele of vaste telefoon in. Op dit apparaat ontvangt u voortaan de verificatiecodes om in te loggen. Klik als u uw telefoonnummer heeft ingevuld op ‘Bevestig telefoonnummer’.

U ontvangt nu een sms met een verificatiecode op het opgegeven nummer. Vul deze in in het veld.

Bent u de smartphone kwijt, mail ons, zodat wij de tweestapsverificatie kunnen resetten.

Heeft u een nieuwe telefoon? Dan kunt u onder **instellingen** de gegevens van de tweestapsverificatie aanpassen.

Geef collega's toegang

Alleen de hoofdgebruiker kan collega's toegang geven.

Wilt u binnen uw collectiviteit collega's toegang geven tot de Mijn omgeving? Dan kunt u klikken op **Instellingen**. Deze knop vindt u rechts bovenaan.

Indien u een gebruiker heeft toegevoegd, ontvangt hij een e-mail met activatiecode.

Het overzicht van alle gebruikers staat onderaan op deze pagina.

Tweestapsverificatie activeren
U activeert de tweestapsverificatie eenvoudig in 3 stappen.

Stap 1/3

Stap 1 - Kies hoe u de verificatiecode wilt ontvangen

Bij het inloggen via een tweestapsverificatie ontvangt u elke keer dat u inlogt een unieke code. Deze code kunt u op 2 manieren ontvangen. Kies hier welke manier u wilt gebruiken. Wilt u meer informatie over de verschillende methodes? [Klik dan hier](#).

Code ontvangen via een app
Benodigd: smartphone of tablet met internetverbinding

U ontvangt de verificatiecode via een 'Authenticator app' op uw smartphone of tablet. Deze app kunt u gratis downloaden.

Code ontvangen via een app

Code ontvangen via een (gesproken) sms
Benodigd: mobiele of vaste telefoon

U ontvangt de verificatiecode via een sms. Werkt u met een vaste telefoon? Dan wordt u gebeld en wordt de code uitgesproken.

Code ontvangen via een sms

Stap 2/3

Stap 2 Bevestig uw telefoonnummer

Vul hieronder het nummer van uw mobiele of vaste telefoon in. Op dit apparaat ontvangt u voortaan de verificatiecodes om in te loggen. Klik als u uw telefoonnummer heeft ingevuld op 'Bevestig telefoonnummer'.

+31

Bevestig telefoonnummer

Stap 3/3

Stap 3 - Vul de verificatiecode in

U ontvangt nu een sms met een verificatiecode op het opgegeven nummer +31617293833. Vul deze hieronder in. Zo weten we zeker dat we het juiste apparaat registreren.

[Geen sms met verificatiecode ontvangen?](#)

Code bevestigen

[Registratie annuleren](#)

VGZ Instellingen

U bent ingelogd als [\[naam\]](#) | Uw sessie beëindigt op 15-09-2019 om 15:41 | [Contact](#) [Instellingen](#) [Uitloggen](#)

Collectiviteit gegevens
Hieronder ziet u een overzicht van de gegevens van uw collectiviteit.

Naam	Vereniging Oranje-Wit/rood
Adres	12345678
Postcode	12345
Plaats	123456
Telefoonnummer	
Alternatief telefoonnummer	
E-mailadres	gebruiker@vereniging.nl

Wijzig

Wijzigen van uw wachtwoord
Hier kunt u het wachtwoord van de ingelogde gebruiker wijzigen.

Huidige gebruiker: [\[naam\]](#)

Wijzig wachtwoord

Gebruikers toevoegen
U kunt hieronder instellen wie van uw organisatie toegang heeft tot Mijn Account. U kunt elke gebruiker een rol geven. Op deze manier ziet elke gebruiker alleen de gegevens in die hij of zij zou moeten zien.

Organisatie	Vereniging Oranje-Wit/rood
Collectiefnummer	123456
Naam	<input type="text" value="Naam"/>
E-mailadres	<input type="text" value="E-mailadres"/>
Rol	<input type="text" value="Wachtwoord: Collectiefnummer-Organisatie"/>

Toevoegen

2. Overzicht verzekerden, muteren en afmelden

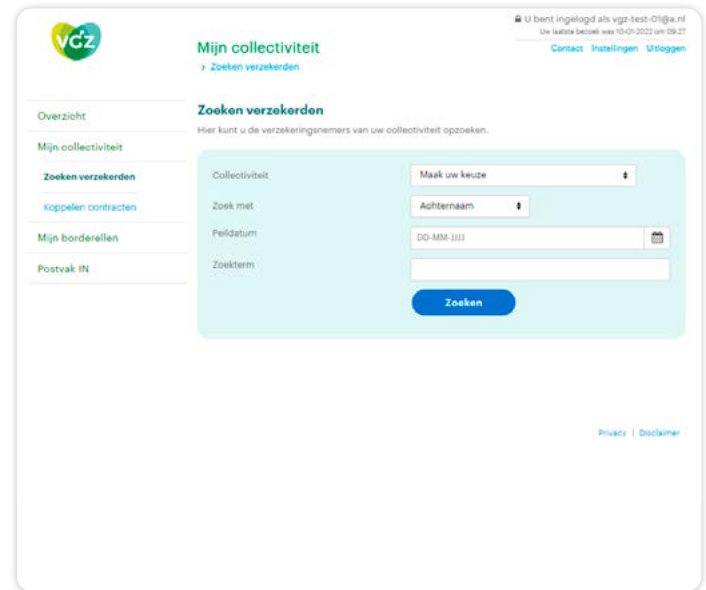
Overzicht verzekerdengegevens inzien (beperkt aantal velden)

Wilt u een overzicht van de **verzekerden** van uw collectiviteit. Klik op [Mijn collectiviteit - zoeken verzekerden](#).

Met de knop **Zoek met** kunt u de gegevens van één verzekerde raadplegen of een totaaloverzicht opvragen. In het totaaloverzicht kunt u filteren. U klikt hiervoor op de 'pijl-tjes' in de kolom. Dit is handig als u een verzekerde wilt zoeken. Of wilt weten welke verzekerden met een bepaalde datum zijn in- of uitgeschreven.

Wanneer u klikt op '**Download**' krijgt u een totaalbestand in Excel.

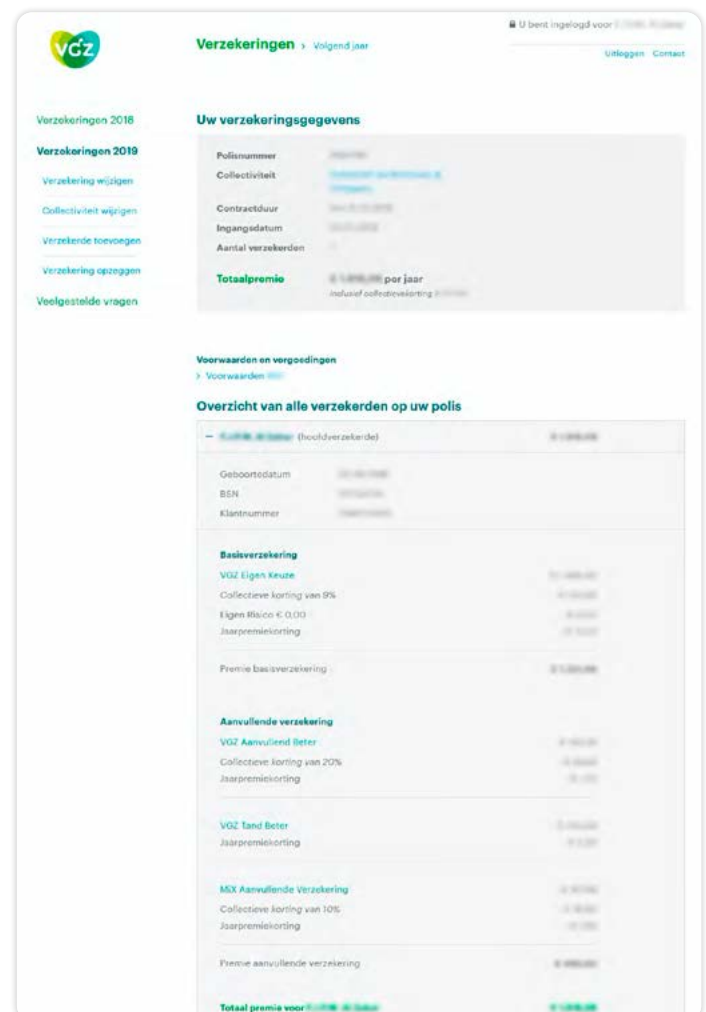
Wilt u een uitgebreidere lijst, dan staat deze lijst in Postvak IN.



Details van één verzekerde inzien

Wilt u van één verzekerde de detailgegevens inzien, klik dan op [Mijn collectiviteit - zoeken verzekerden - wijzigen polis](#).

Verzekerdengegevens inzien is alleen mogelijk als u de premie via het salaris van uw medewerkers inhoudt.



Beschikbaar medio 2022: Overzicht verzekerdengegevens inzien (uitgebreidere lijst)

Wilt u een lijst van alle verzekerden, die vindt u in [Postvak IN](#).

U kunt hiermee controleren welke verzekerden tot uw collectiviteit horen. Indien u een vergoeding of tegemoetkoming geeft, dan kunt u deze lijst hier ook voor gebruiken.

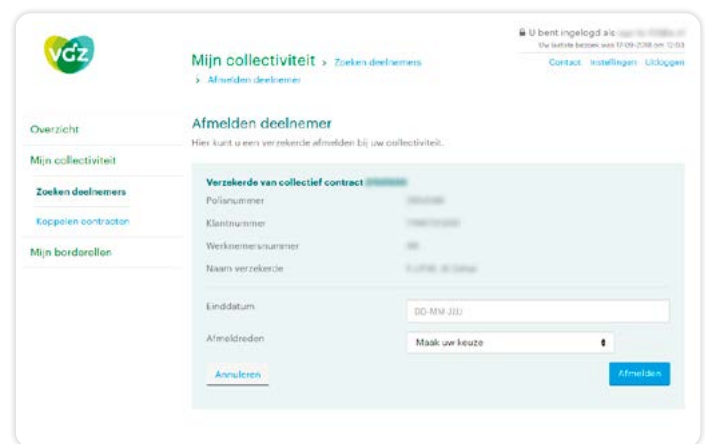


Verzekerde afmelden

U wilt verzekerde (en gezinsleden) afmelden. U kiest voor [Mijn collectiviteit - zoeken verzekerden - afmelden](#).

Let op: de einddatum is een tot en met datum. Voorbeeld: Gaat uw werknemer per 1 mei uit dienst, vul dan als einddatum 30 april in.

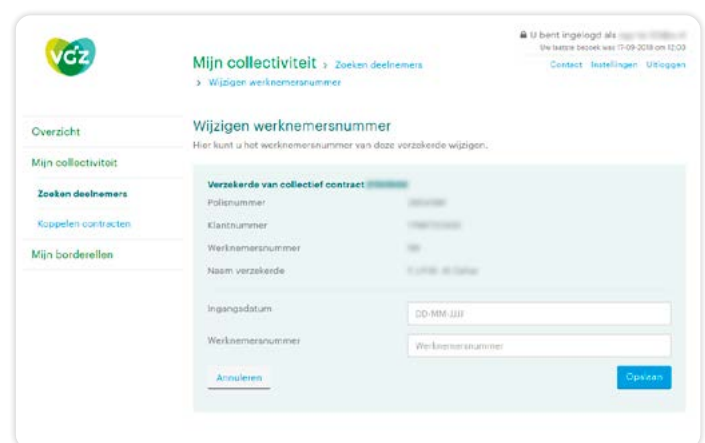
Verzekerden blijven bij VGZ verzekerd, maar niet meer binnen uw collectiviteit. Mutaties met een datum in het verleden zijn zichtbaar.



Werknemersnummer toevoegen of wijzigen

U wilt een werknemersnummer toevoegen of wijzigen. Klik op [Mijn collectiviteit - zoeken verzekerden - werknemersnummer wijzigen](#).

Let op: gebruik bij de verandering van het werknemersnummer altijd de datum van vandaag.



Verzekerde muteren naar andere collectiviteit

Wilt u een verzekerde muteren naar een andere collectiviteit. Klik dan op [Mijn collectiviteit - zoeken verzekerden - wijzigen polis](#).

Daarna komt u op een scherm waarin u in de linkerkolom de **collectiviteit kunt wijzigen**. Hier kunt u het collectiviteitsnummer van de verzekerde wijzigen.

Collectiviteitsnummer wijzigen is alleen mogelijk als u de premie via het salaris van uw medewerkers inhoudt.

The screenshot shows the VGZ website interface for managing insurance. The top navigation bar includes the VGZ logo, the text 'Verzekeringen' with a dropdown arrow, and 'Volgend jaar'. A user profile indicator shows 'U bent ingelogd voor [naam] [achternaam]' with 'Uitloggen' and 'Contact' links.

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: 'Verzekeringen 2018', 'Verzekeringen 2019', 'Verzekering wijzigen', 'Collectiviteit wijzigen', 'Verzekerde toevoegen', 'Verzekering opzeggen', and 'Veelgestelde vragen'. The right column is titled 'Uw verzekeringsgegevens' and displays the following information:

- Polisnummer: 101010
- Collectiviteit: Collectief via Medewerker's Pensioen
- Contractduur: Van 01-01-2018
- Ingangsdatum: 01-01-2018
- Aantal verzekerden: 1
- Totaal premie: € 1.000,00 per jaar (inclusief collectieve verzekering € 0,00)

Below this, there is a section 'Voorwaarden en vergoedingen' with a link to 'Voorwaarden'. The main section is 'Overzicht van alle verzekerden op uw polis', which lists details for the policyholder (naam, (hoofd)verzekerde) and a total premium of € 1.000,00.

Basisverzekering	
VOZ Eigen Keuze	€ 1.000,00
Collectieve korting van 9%	- € 100,00
Eigen Risico € 0,00	- € 0,00
Jaarpremiëkorting	- € 0,00
Premie basisverzekering	€ 1.000,00

Aanvullende verzekering	
VOZ Aanvullend Beter	€ 100,00
Collectieve korting van 20%	- € 20,00
Jaarpremiëkorting	- € 0,00
Premie aanvullende verzekering	€ 80,00

VOZ Tenzij Beter	
VOZ Tenzij Beter	€ 0,00
Jaarpremiëkorting	- € 0,00
Premie aanvullende verzekering	€ 0,00

MIX Aanvullende Verzekering	
MIX Aanvullende Verzekering	€ 100,00
Collectieve korting van 30%	- € 30,00
Jaarpremiëkorting	- € 0,00
Premie aanvullende verzekering	€ 70,00

Totaal premie voor [naam] [achternaam]	
Totaal premie voor [naam] [achternaam]	€ 1.000,00

At the bottom of the page, there is a summary bar: 'Totaal van alle premies' € 1.000,00.

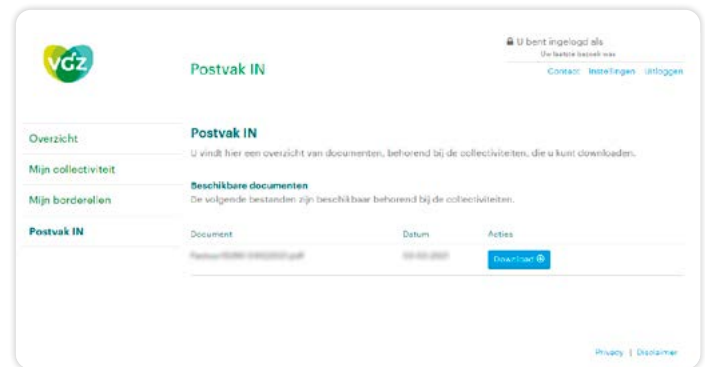
3. Centrale premiebetaling

Factuur en aanmaningen inzien

De factuur voor de premie van uw verzekerden krijgt u met de post. Maar deze vindt u ook in **Postvak In**.

Mocht u de premie niet tijdig betalen, dan vindt u de herinneringen ook hier.

Facturen raadplegen is alleen mogelijk als u de premie via acceptgiro betaalt en via het salaris van uw medewerkers inhoudt.



3a. Borderel in CSV

De borderel vindt u onder Mijn Borderel in postvak in. Hier kunt u maandelijks de borderel in Excel format ophalen.

3b. Inleesbestand premie en werkgeversbijdrage

Als u werkt met een inleesbestand dan is het belangrijk dat alle werknemersnummers zijn gevuld, zodat uw salarissysteem ze herkent. Meer informatie vindt u in de speciale handleiding "Inleesbestand voor de IZZ-zorgverzekering van VGZ" of neem contact met ons op (088 – 131 63 24).

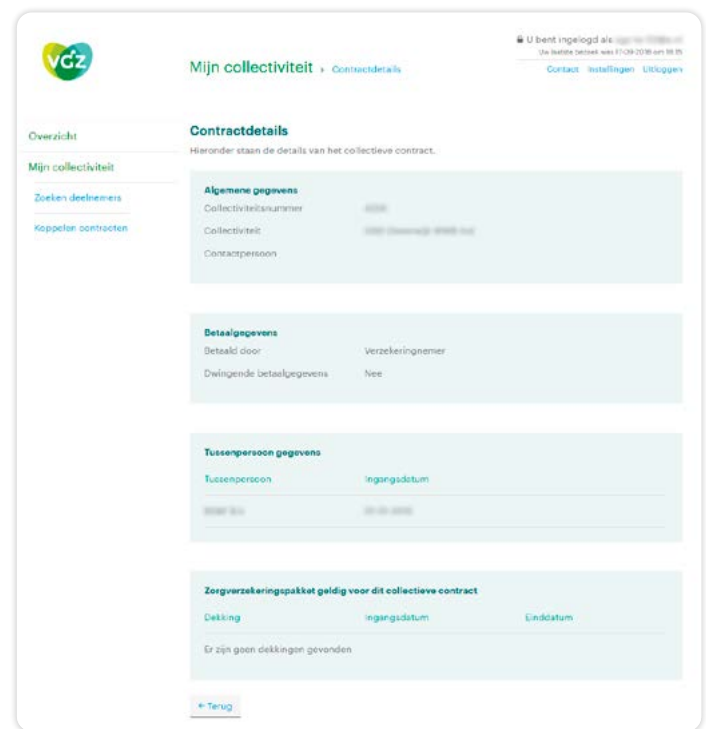
Maandelijks haalt u de borderel in Mijn borderel. Kies voor **inleesbestand** en vul de gegevens in.

4. Uw gegevens en één inlog voor alle collectiviteiten

Uw gegevens inzien

Klikt u op **Instellingen** dan ziet u uw gegevens van uw collectiviteit. Als u inzicht wilt in details van uw contract, klik dan op **Mijn collectiviteit - contractdetails**.

Wilt u een wijziging doorgeven, neem dan contact op met VGZ. accountbeheervgz@vgz.nl of telefoonnummer 088 - 131 35 00.



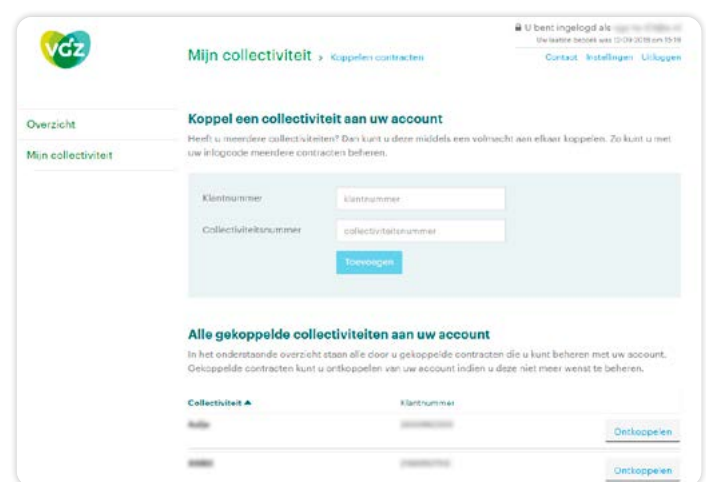
Eén inlog voor alle collectiviteiten maken

Indien u meerdere collectiviteiten heeft, kunt u als hoofdgebruiker deze koppelen.

Klik op **Mijn collectiviteit** en dan **Koppelen contracten**. U koppelt contracten door klantnummer en collectiviteitsnummer in te voeren.

Als één gebruiker contracten koppelt, zijn de gekoppelde contracten ook zichtbaar voor de andere gebruikers van deze collectiviteit.

Onderaan de pagina treft u een overzicht van alle door u gekoppelde contracten.



Heeft u vragen?

Mail de helpdesk

mijnvgz@vgz.nl

of bel **088 – 131 64 54**

(van 9:00 tot 12:00 uur)



COÖPERATIE VGZ

**Voorop in gezondheid en zorg.
Voor iedereen.**