



Declaratieformulier

Tips voor een snelle en correcte afwikkeling

- Stuur ons altijd de originele nota's. Fotokopieën of duplicaten nemen we niet in behandeling.
- Voeg bij de nota's de eventuele verwijzingen van uw huisarts of goedkeuringen van VGZ. Liefst ontvangen wij de stukken los van elkaar in één envelop.
- Stuur uw nota's regelmatig in. U voorkomt dan piekvorming.
- Schrijf in blokletters en kruis de vakjes duidelijk aan. Gebruik een zwarte of blauwe pen.
- Is er sprake van een ongeval waarbij een tegenpartij is betrokken? Kruis dan dit vakje aan.
- Het ingevulde formulier print u uit en stuurt u, samen met de originele nota's op naar VGZ, Postbus 25030, 5600 RS, Eindhoven

Zorgverzekeraar VGZ
Postbus 25030
5600 RS Eindhoven

Rekeningnummer: _____ De heer/mevrouw _____
 Contract: _____ Naam: _____
 Klantnummer: _____ Adres: _____
 PC + Woonplaats: _____

Notanummer/factuurkenmerk van de bijgesloten nota's (max. 5)	Wie werd behandeld ?		Bedrag van de nota's	Overmaken aan mijzelf	Overmaken aan zorgverlener	Gevolg ongeval?
	Voorletters	Geboortedatum (DD-MM-JJJJ)				
			€ ,	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	<input type="checkbox"/> Ja
			€ ,	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	<input type="checkbox"/> Ja
			€ ,	<input type="checkbox"/> Ja	Ja	Ja
			€ ,	Ja	Ja	<input type="checkbox"/> Ja
			€ ,	Ja	Ja	<input type="checkbox"/> Ja
Totaal aantal bijgevoegde nota's	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2				
Datum inzending	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4				
	<input type="checkbox"/> 5		Totaalbedrag bijgevoegde nota's			
			€ ,			